

Принято
решением Педагогического Совета
протокол № 14 от «26» декабря 2020

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 9
М.Б.Н. Купряева
«26» декабря 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) МБОУ СШ № 9 создается для решения всех спорных вопросов между участниками образовательного процесса.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного триместра (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, конфликтных ситуациях во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав Комиссии

3.1. В соответствии с п.3 ст. 45 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников Школы, представителей профсоюзного комитета.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) год. Полномочия членов Комиссии прекращаются с момента избрания нового состава Комиссии.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя или технического персонала;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору и хранятся в документах школы.

С положительным знаком:

Абрамова ОГ АИ
Балашова ЕН АИ
Борисова ОВ АИ
Бочкарева ЕП АИ
Вершинук СЕ АИ
Визрик ОА АИ
Власова ИИ АИ
Галиева ЛИ АИ
Галимажбекова ЗИ АИ
Галимуллина ДИ АИ
Гамбаров АИ АИ
Гулямова СИ АИ
Гулямова ИР АИ
Дорогина ЕМ АИ
Зайнуллина АИ АИ
Зайцева ЕЮ АИ
Захарова МА АИ
Зубальникова АА АИ
Зайникова ТА АИ
Каримова СВ АИ
Каримова АВ АИ
Казимова МВ АИ
Каликина АА АИ
Каримов КВ АИ
Карибукина ЕА АИ
Кисарева АЮ АИ
Колесова ЕВ АИ
Копражович ТИ АИ
Красина ИИ АИ
Курбанов ЕЕ АИ
Курбанова ЕН АИ
Каврина СВ АИ
Макарова ТИ АИ
Минина РС АИ

Михеева ЕН АИ
Назаров АВ АИ
Назарова АА АИ
Назарова ЕА АИ
Назиметдинова СВ АИ
Никитина СД АИ
Никитина ТА АИ
Нуркина РЗ АИ
Нуркина ЕН АИ
Нуртеева ВС АИ
Нуртеева ТВ АИ
Нуртеева ДТ АИ
Нуртеева ЧВ АИ
Нуртеева ЕА АИ
Нуртеева ИИ АИ
Савельева СА АИ
Самоелова ЧА АИ
Сафина АН АИ
Селиванова ЕМ АИ
Сиражидинова ЗМ АИ
Солодова АА АИ
Султанова ЕА АИ
Тареев ВН АИ
Тареева ИА АИ
Таймурова ТА АИ
Таймурова ВТ АИ
Таймурова ЧТ АИ
Таймурова ЧА АИ
Таймурова АТ АИ
Таймурова ВО АИ
Таймурова АЧ АИ