

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ Г.Ф. ПОЛНОВА»

ПРИКАЗ

05.10.2022

№271

«О создании общественного (родительского) контроля
за организацией питания обучающихся»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012 №273-ФЗ, «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приказываю:

1. Создать с 06.10.2022 комиссию общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №9 им. Г.Ф. Полнова, в следующем составе:

Основное здание (ул.Западная, 9):

Председатель комиссии: Коваленко Светлана Александровна, председатель общешкольного родительского комитета.

Члены комиссии:

- Пулькина Е.А., заместитель директора по социальной работе, ответственное лицо за организацию питания;

- председатель родительского комитета 2Г класса, Ганчева Екатерина Владимировна;

- председатель родительского комитета 8А класса, Макарова Ольга Николаевна;

- член родительского комитета 3В класса, Носик Светлана Валерьевна;

- член родительского комитета 8Б класса, Потрижицкая Дарья Евгеньевна.

Филиал (ул.Рабочая,2):

Председатель комиссии: Журавлева Анна Александровна, председатель родительского комитета 7Д класса.

Члены комиссии:

- Гилметдинова М.Р., ответственное лицо за организацию питания;

- председатель родительского комитета 2Д класса, Белякова Дина Ильгизаровна;

- председатель родительского комитета 8Г класса, Евдокимова Ирина Николаевна.

2. При проведении родительского контроля организации питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (приложения №1 и №2 «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации»).

6. Утвердить график работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СШ №9 им. Г.Ф. Полнова (приложение №1).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Купряева



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9 им. Г.Ф. Полнова
Е.Н. Купряева

**График
контроля по организации качества питания школьников
в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова
на 2022-2023 учебный год**

№	Месяц	Дата
1.	Октябрь	последняя неделя месяца
2.	Ноябрь	последняя неделя месяца
3.	Декабрь	последняя неделя месяца
4.	Январь	последняя неделя месяца
5.	Февраль	последняя неделя месяца
6.	Март	последняя неделя месяца
7.	Апрель	последняя неделя месяца
8.	Май	последняя неделя месяца

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Положение) определяет цели и задачи контроля за организацией и качеством питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Общественная комиссия (далее – комиссия) по изучению вопросов организации питания в Учреждении с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Комиссия) – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Учреждении.

1.4. Состав комиссии утверждается Приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

1.5. Состав и график работы Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации на каждый учебный год.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее

2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Учреждения ответственного за организацию питания обучающихся.

2.2. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору Учреждения.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся Учреждения.

3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией Учреждения.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией план-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать

документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и

качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица Учреждения.

4.5. Внесение предложений администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6. Оказание содействия администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица общеобразовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- тоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора на основании решения общего собрания (конференции) работников Учреждения.