



Администрация города Димитровграда
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 3295
Экз. № 4

Об утверждении порядка предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 3 статьи 28 и частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, в целях предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (приложение).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шмидкуну Д.П.

Неисполнительный обязанности
Главы города

А.Н.Большаков

предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

ПОРЯДОК

Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (далее - Порядок) регламентирует предоставление представления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса.

1.2. Целью реализации Порядка является сохранение и укрепление здоровья учащихся, обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Димитровграда Ульяновской области.

1.3. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.3.1. Охрана и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.2. Повышение уровня жизни и интересов и социального обеспечения семей с несовершеннолетними детьми;

1.3.3. Повышение качества жизни семьи;

1.3.4. Обеспечение прав учащихся из социально-незащищенных семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.4. Исполнителями Порядка являются:

1.4.1. Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее - Управление образования);

1.4.2. Муниципальные общеобразовательные организации города Димитровграда Ульяновской области (далее - общеобразовательные организации) (по согласованию).

1.5. Реализация Порядка осуществляется за счет средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее - бюджет города).

ПРИЛОЖЕНИЕ

К постановлению

Администрации города
от 16.12.2021 № 3295

1.6. Предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Мунципального общеобразовательного учреждения города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса, осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, в которой обучается ребенок, на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья путем возмещения соответствующих затрат, внесенных организацией, за фактически оказанные услуги по организации питания в дни посещения учебных занятий.

1.7. Предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса осуществляется:

- для учащихся 1-4 классов - по стоимости равного стоимости завтрака (одни раз в день);

- для учащихся 5-11 классов - по стоимости равного стоимости завтрака и обеда (два раза в день).

1.8. Получателем средств бюджета города на реализацию Порядка является Управление образования. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса осуществляется путем предоставления субсидий общеобразовательным организациям.

2. Условия предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

2.1. Предоставление ежедневного горячего питания, предусмотренное Порядком, предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальными общеобразовательными организациями города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) (далее - заявители) о предоставлении ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется общеобразовательной организацией в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования;
- индивидуальное информирование по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренное Порядком, осуществляется:

- при личном обращении (прямые) заявителей;
- при письменном обращении заявителей;
- при обращении по электронной почте;
- при обращении по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работниками общеобразовательной организации необходимо информировать заявителя:

- о месте нахождения, графике работы, номере, телефоне и номере кабинета ответственного по питанию;
- о порядке и сроках предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной Порядком;

- о перечне документов, необходимых для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренным Порядком.

Письменные обращения по вопросам питания по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья рассматриваются ответственным за питание, назначенным приказом директора общеобразовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения, обращения по электронной почте, не должен превышать 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Публичное информирование по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Управления образования;
- на официальном сайте общеобразовательной организации;
- на информационном сайте Управления образования;
- на информационном сайте общеобразовательной организации.

На официальном сайте Управления образования размещается информация о порядке предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, об официальных сайтах общеобразовательных организаций, в которых предоставляется ежедневное горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочный телефон общеобразовательной организации, перечень необходимых для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья документов.

2.4. Для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к порядку);

4. Копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Копию свидетельства о рождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

6. Копию заключения психолого-педагогической комиссии.

Пакет документов заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию 2-й раз в учебный год, за 15 календарных дней до начала предоставления ежегодного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (до 16 августа, но не ранее 31 июля, до 16 декабря, но не ранее 30 ноября).

2.5. Прочелудра предоставляет ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья включает в себя следующие:

2.6. 1. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом общеобразовательной организации комиссию по предоставлению ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – комиссия) с обязательным включением в ее состав социального педагога и ответственного за питание, а также утверждает порядок работы комиссии. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательной организации. Заседания комиссии проходят еженедельно и оформляются протоколами.

Ответственный по питанию общеобразовательной организации проводит прием документов:

1. проверяет наличие всех необходимых документов;

2. анализирует актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Отказ приема пакета документов, ответственный по питанию регистрирует заявление в журнале «О предоставлении ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – журнал), указывая следующие сведения: порядковый номер, дату предоставления документов заявителем, фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс ребенка заявителя, домашний адрес и телефон, фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон заявителя.

2.7. В случае непредоставления документов, определенных настоящим Порядком или предоставление недостоверных сведений, заявителю будет отказано в предоставлении ежегодного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением ежедневного горячего питания.

Приказ о предоставлении ежедневного горячего питания или об отказе в его предоставлении в течение 10 рабочих дней доводится до сведения заявителей, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка.

Ежемесячно, первого числа каждого месяца, общеобразовательная организация направляет в Управление образования список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено ежедневное горячее питание в отчетном месяце (приложение №2 к Порядку).

На основании полученных данных Управление образования осуществляет предоставление субсидий на оплату горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Общеобразовательная организация перечисляет денежные средства организации, осуществляющей услуги по организации питания, в течение 30 календарных дней со дня предоставления акта о выполненных работах.

3. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления ежедневного горячего питания осуществляется Комиссией по проверке соблюдения настоящего Порядка, которая создается приказом Управления образования.

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

Руководителю _____
наименование общеобразовательной организации _____

от _____
Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

заявление

на предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

Прошу Вас предоставить ежедневное горячее питание моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ 20 ____ года.
С Порядком предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса ознакомлен(а).
Несу полную ответственность за полноту и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Дмитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

СПИСОК

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется ежедневное горячее питание _____ в _____ месяце _____ года

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Класс | Наименование общеобразовательной организации | Номер и дата приказа руководителя общеобразовательной организации | Категория | Количество дней посещения, в которое горячее питание |
|-------|----------------|-------|--|---|-----------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель общеобразовательной организации _____ дата _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя