



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2021 года

№ 3295
Экз. № 3

Об утверждении порядка предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 3 статьи 28 и частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, в целях предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (приложение).

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

3. Установить, что настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шишкину Л.П.

Исполняющий обязанности
Главы города

Л.Н.Большаков



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации города
от 16.12.2021 № 3295

ПОРЯДОК

предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса (далее - Порядок) регламентирует предоставление предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса.

1.2. Целью реализации Порядка является сохранение и укрепление здоровья учащихся, обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Димитровграда Ульяновской области.

1.3. Основными задачами реализации Порядка являются:

1.3.1. Охрана и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.3.2. Повышение уровня защиты жизненных интересов и социального обеспечения семей с несовершеннолетними детьми;

1.3.3. Повышение качества жизни семьи;

1.3.4. Обеспечение прав учащихся из социально-незащищенных семей для их полноценного физического, интеллектуального, нравственного и социального развития.

1.4. Исполнителями Порядка являются:

1.4.1. Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее – Управление образования);

1.4.2. Муниципальные общеобразовательные организации города Димитровграда Ульяновской области (далее – общеобразовательные организации) (по согласованию).

1.5. Реализация Порядка осуществляется за счёт средств бюджета города Димитровграда Ульяновской области (далее – бюджет города).

1.6. Предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса, осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, в которой обучается ребенок, на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащихся с ограниченными возможностями здоровья путем возмещения соответствующих затрат, понесенных организацией, за фактически оказанные услуги по организации питания в дни посещения учебных занятий.

1.7. Предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса осуществляется:

- для учащихся 1-4 классов – по стоимости равной стоимости завтрака (один раз в день);
- для учащихся 5-11 классов – по стоимости равной стоимости завтрака и обеда (два раза в день).

1.8. Получателем средств бюджета города на реализацию Порядка является Управление образования. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса осуществляется путем предоставления субсидий общеобразовательным организациям.

2. Условия предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

2.1. Предоставление ежедневного горячего питания, предусмотренное Порядком, предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса.

2.2. Информирование родителей (законных представителей) (далее - заявители) о предоставлении ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляет общеобразовательная организация в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Индивидуальное информирование по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренное Порядком, осуществляется:

- при личном обращении (приеме) заявителей;
- при письменном обращении заявителей;
- при обращении по телефону;
- при обращении по электронной почте.

При предоставлении информации в ходе личного приема или по телефону работник общеобразовательной организации подробно информирует заявителей:

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов и номере кабинета ответственного по питанию;
- о порядке и сроках предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренной Порядком;
- о перечне документов, необходимых для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренным Порядком.

Письменные обращения, обращения по электронной почте по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья рассматриваются ответственным за питание, назначенным приказом директора общеобразовательной организации. Срок рассмотрения письменного обращения, обращения по электронной почте не должен превышать 5 рабочих дней со дня их регистрации.

Публичное информирование по вопросам предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Управления образования;
- на официальном сайте общеобразовательной организации;
- на информационном стенде Управления образования;
- на информационных стендах общеобразовательной организации.

На официальном сайте Управления образования размещается информация о порядке предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, об официальных сайтах общеобразовательных организаций, в которых предоставляется ежедневное горячее питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

На официальном сайте общеобразовательной организации (далее - Сайт) размещается информация о месте нахождения, графике работы, почтовом адресе, адресе электронной почты, справочных телефонах общеобразовательной организации, перечне необходимых для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья документов.

2.4. Для предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в общеобразовательную организацию (приложение № 1 к Порядку);

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Пакет документов заявитель предоставляет в общеобразовательную организацию 2 раза в учебный год, за 15 календарных дней до начала предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (до 16 августа, но не ранее 31 июля, до 16 декабря, но не ранее 30 ноября).

2.5. Процедура предоставления ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья включает в себя следующее:

2.6.1. Руководитель общеобразовательной организации создает и утверждает приказом общеобразовательной организации комиссию по предоставлению ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – комиссия) с обязательным включением в ее состав социального педагога и ответственного за питание, а также утверждает порядок работы комиссии. Председателем комиссии является руководитель общеобразовательной организации. Заседания комиссии проходят еженедельно и оформляются протоколами.

Ответственный по питанию общеобразовательной организации проводит прием документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов;

- анализирует актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия.

Отказ заявителю в приеме документов не допускается.

После приема пакета документов, ответственный по питанию регистрирует заявление в журнале «О предоставлении ежедневного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – журнал), указывая следующие сведения: порядковый номер, дату предоставления документов заявителем, фамилию, имя, отчество, дату рождения, класс ребенка заявителя, домашний адрес и телефон, фамилию, имя, отчество, место работы, контактный телефон заявителя.

2.7. В случае непредставления документов, определенных настоящим Порядком или предоставление недостоверных сведений, заявителю будет отказано в предоставлении ежегодного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Несоответствие представленных документов установленным требованиям не является препятствием для повторного обращения за предоставлением ежедневного горячего питания.

Приказ о предоставлении ежедневного горячего питания или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней доводится до сведения заявителей, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Ежемесячно, первого числа каждого месяца, общеобразовательная организация направляет в Управление образования список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено ежедневное горячее питание в отчетном месяце (приложение №2 к Порядку).

На основании полученных данных Управление образования осуществляет предоставление субсидии общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация перечисляет денежные средства организации, осуществляющей услуги по организации питания, в течение 30 календарных дней со дня предоставления акта о выполненных работах.

3. Контроль за соблюдением установленного порядка предоставления ежедневного горячего питания осуществляет Комиссия по проверке соблюдения настоящего Порядка, которая создается приказом Управления образования.

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

Руководителю _____

наименование общеобразовательной организации

от _____ Ф.И.О. руководителя

от _____ Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

заявление

на предоставление ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

Прошу Вас предоставить ежедневное горячее питание моему (моей) сыну (дочери) _____ (Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса на период с _____ по _____ 20__ года.

С Порядком предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса ознакомлен(а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ / _____ /
" " 20__ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления ежедневного горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области во время образовательного процесса

СПИСОК

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено ежедневное горячее питание
в _____ месяце _____ года

наименование общеобразовательной организации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс	Номер и дата приказа руководителя общеобразовательной организации	Категория	Количество дней посещения, в которые горячее питание

Руководитель
общеобразовательной организации _____ / _____ /
дата / подпись / Ф.И.О. руководителя