

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области
от «09» 09 2021 г. № 1039



УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9
города Димитровграда
Ульяновской области имени
Г.Ф.Полнова»

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по
управлению имуществом города
Димитровграда

« » 2021 г.

ПРИНЯТ
решением Общего собрания (конференции)
работников школы
протокол от «09» 09 2021 г. № 2

Димитровград
2021

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф.Полнова» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, изучения отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществления ориентации обучающихся на творческое саморазвитие, личностное и социальное самоопределение.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф.Полнова» (далее – Школа) переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 города Димитровграда Ульяновской области путем присвоения имени последнему (в соответствии с Решением Городской Думы города Димитровграда Ульяновской области от 25.08.2021 года № 67/579), созданного в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 13.10.1995 года № 595 путем изменения типа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования,

1.3. Полное наименование Школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф.Полнова»;
Сокращённое: МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

1.4. Место нахождения Школы:
-юридический адрес: 433513 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Западная, дом 9.
- фактический адрес: 433513 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Западная, дом 9, улица Рабочая, дом 2.
- почтовый адрес: 433513 Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Западная, дом 9.

1.5. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Администрация города Димитровграда Ульяновской области в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области (далее– Управление образования, Учредитель).

1.6. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации,

Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Собственником имущества Школы является город Димитровград Ульяновской области.

Полномочия и функции собственника имущества Школы от имени города Димитровграда Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом города Димитровграда (далее - Собственник имущества).

1.8. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное бюджетное учреждение.

1.9. Тип - общеобразовательная организация.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.12. Школа обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Школы на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Школа самостоятельно в формировании своей структуры. Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Филиалы Школы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. В Школе осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством включающая в себя:

1. Наблюдение за состоянием здоровья обучающихся
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
3. Контроль за организацией питания обучающихся
4. Определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул
5. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда
6. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом
7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ
8. Обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность
9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении
10. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
11. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
12. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Школы является:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

– создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, удовлетворение потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение:

а. Территориальной доступности начального общего и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов

б. Равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования

в. Федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня

г. Гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации, предоставление возможности обучающимися смены предпочтений в выборе образовательных программ

д. Преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность

-иная деятельность

-приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

-реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с лицензией.

К иной деятельности относятся:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок
- организация поисково-исследовательской работы
- организация научно-исследовательской работы с использованием библиотечно-информационных ресурсов Школы на различных носителях
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

К приносящей доход деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Школа вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Организация деятельности Школы

3.1. Школа разрабатывает и реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС
- основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

3.2. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным развивающим программам осуществляется в соответствии с ФГОС и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и

профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. В Школе не используются при реализации общеобразовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.11. Для получения образования в очной, очно-заочной и заочной форме в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Для получения образования Школа может реализовывать программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.12. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации

содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность в профильных классах (группах) осуществляется на основании приказа об организации образовательной деятельности в профильных классах (группах).

3.14. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для организации обучения в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.16. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила её ношения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Ульяновской области.

3.17. В Школе применяется пятибалльная система оценок, в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценки.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой.

3.18. Процедура приёма в Школу регламентируются Порядком приёма на обучение, разработанным Школой, которое не может противоречить ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Школы о приёме лица на обучение. Права и обязанности у обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3.20. В приёме в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.21. Образовательные отношения прекращаются:

-в связи с получением образования (завершением обучения)

-досрочно, по основаниям, установленным п. 3.22.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения

его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновкой области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.24. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимися в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации порядке.

3.26. Школа может осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, имеет право сотрудничать с образовательными организациями высшего образования и другими образовательными учреждениями с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, группах, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия

(групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.27. Школа может реализовывать адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.28. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Школой и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой.

4. Компетенции, права, обязанности и ответственность Школы

4.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- создание специальных образовательных условий для реализации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Разработка и принятие локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и ФГОС ОУ;
- предоставление ежегодного отчёта по результатам самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного и профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школы;
- разработка и утверждение программы развития Школы;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а

также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

- организация научно- методической работы;

- обеспечения создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.2. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.3. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён законодательством, локальными актами Школы.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении Школы Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области, с закреплением за ним соответствующих расходов;

- вопросов создания, ликвидации, реорганизации Школы, назначения руководителя Школы;

- утверждение Устава Школы, а также изменений и дополнений;

- получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

- осуществляет контроль над деятельностью Школы;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций;

- в пределах своей компетенции проводит проверки Школы;

- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Школы;

- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- другие полномочия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор Школы.

5.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.5. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;

- выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости- передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение структуры и штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором к компетенции директора;

- повышение квалификации;

- представление интересов Школы;
- реализацию государственного задания.

5.6. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, Устава Школы, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора.

5.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет, профессиональный союз работников Школы.

Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

Одной из форм коллегиального органа управления Школой является Общее собрание (конференция) работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание (конференция) работников формируется из всех работников Школы, действует бессрочно.

Общее собрание (конференция) работников вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех работников.

Решение Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Школы относится:

- принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития Школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных Школой в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития Школы;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;

- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, действующий бессрочно.

К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчетов директора Школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.12. Одной из форм коллегиальных органов управления Школой является Совет обучающихся, который созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5-11 классов Школы в количестве 10 человек, представителей родительской общественности и работников Школы в количестве 5 человек.

Совет обучающихся действует бессрочно.

Совет обучающихся вправе принимать решения, если присутствует более двух третей представителей Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Совет обучающихся из числа своих членов избирает председателя и секретаря.

5.12.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Школы.

5.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Школе создается коллегиальный орган управления Школой – Родительский комитет Школы, действующий бессрочно.

В состав Родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, могут входить представители педагогического коллектива, директор Школы.

Родительский комитет Школы заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5-и членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Родительский комитет Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Родительского комитета Школы.

К компетенции Родительского комитета Школы относится:

- содействие развитию инициатив Школы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Школы;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

5.13. В Школе создается на добровольной основе и действует профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников), в состав которого на заявительной основе в качестве членов могут входить все желающие работники Школы.

Профессиональный союз работников Школы заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава профессионального союза работников Школы; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания профессионального союза работников Школы созываются по ходатайству не менее 5-и его членов в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Профессиональный союз работников Школы из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности профессионального союза работников Школы.

Профессиональный союз работников Школы действует бессрочно.

К компетенции профессионального союза работников Школы относится представление интересов работников Школы, являющихся членами профессионального союза работников Школы, а также представление интересов работников Школы, не являющихся членами профессионального союза работников Школы, на условиях, установленных профессиональным союзом работников Школы, на условиях и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Коллегиальные органы управления Школой вправе выступать от имени Школы по согласованию с директором Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.3. Школа принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.4. За Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.4. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «город Димитровград» Ульяновской области.

6.5. Школа владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Имущество, закрепленное за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Димитровграда Ульяновской области.

6.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит закону.

6.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность (вид деятельности, не являющийся его основным видом деятельности) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности,

и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

6.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.12. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.13. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа обязана:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.

6.16. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения приватизации не подлежат.

6.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;

– доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.19. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием (документом, устанавливающим требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности.

6.23. Школа устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размеры надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.24. Школа вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, бюджета города Димитровграда Ульяновской области, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе.

6.25. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах.

6.26. Школа вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.

6.27. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6.28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована.

7.2. Школа может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению его Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Димитровграда Ульяновской области;

- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

7.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией города Димитровграда Ульяновской области.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Деятельность Школы наряду с настоящим Уставом регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами Школы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающее положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью *dd*
(скачать 882) листов

Директор МБОУ СШ № 9
Е. Н. *Ираева*
Ираева

