

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
(конференции)
работников МБОУ СШ № 9
Протокол от 29.12.2023 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 9
им. Г.Ф. Полнова



Е.Н. Купряева

Приказ от 29.12.2023 № 342

**Положение
об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда
Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 17.03.2023 № 785 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Димитровграда Ульяновской области, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя», постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 29.12.2023 № 4200 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.03.2023 № 785»

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда

Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова».

Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским работникам и работникам культуры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» (МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова).

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом размеров повышающих

коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками организаций работы, и определяются по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} + \text{БО} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ДО – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО – размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К – размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

При наступлении у работника МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, образованной МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников образовательной организации, утверждённом локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада) по

данной должности устанавливается руководителем МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений образовательной организации устанавливаются на **5-10** процентов ниже размеров должностных окладов руководителей структурных подразделений.

2.6. Размеры должностных окладов работников библиотек МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, осуществляющих трудовую деятельность в должности «библиотекарь», устанавливаются на уровне размеров должностных окладов работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, осуществляющих трудовую деятельность в должности «педагог-библиотекарь».

Размер должностного оклада заведующего **информационно-библиотечного центра** устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в части, касающейся 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей структурных подразделений».

3. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за расширение зоны обслуживания и увеличение объем работ;

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении

профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с образовательным процессом), иные доплаты компенсационного характера.

3.2. Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;

за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова с учетом **мнения представительного органа работников**, трудовым договором.

3.6. Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей), производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объема

дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с производственным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.7.1. Работникам образовательных организаций за классное руководство:

в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций – 2000 рублей;

в 5 - 11 классах общеобразовательных организаций – 2400 рублей.

Доплата за классное руководство в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе составляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях - исходя из числа обучающихся в классе пропорционально указанной величине.

3.7.2. Работникам образовательных организаций за проверку письменных работ:

в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций – в размере, не превышающем 980 рублей;

по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах в общеобразовательных организациях – в размере, не превышающем 1470 рублей;

по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии – в размере не превышающем 1000 рублей.

3.7.3. Работникам общеобразовательных организаций за заведование кабинетами, лабораториями – 500 рублей.

3.7.4. Работникам общеобразовательных организаций за заведование учебными мастерскими – 1400 рублей, при наличии комбинированных мастерских – 2800 рублей.

3.7.5. Работникам общеобразовательных организаций за заведование учебно-опытными (учебными) участками – 1000 рублей.

3.7.6. Работникам общеобразовательных организаций за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в размере, не превышающем 1900 рублей.

3.7.7. Работникам образовательных организаций за работу с библиотечным фондом учебников – 980 рублей.

Доплата устанавливается при условии, что работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника образовательной организации.

3.7.8. Работникам образовательных организаций за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими должностными обязанностями – 500 рублей.

3.7.9. Педагогическим работникам образовательных организаций за наличие квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» - 1000 рублей.

Данная доплата устанавливается при условии выполнения педагогическими работниками образовательных организаций дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности.

3.8. Работникам образовательных организаций устанавливаются иные ежемесячные доплаты компенсационного характера:

за работу в общеобразовательных организациях образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья - в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории персонала, которым устанавливаются доплаты, а также её конкретные размеры определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

за работу в классах, группах общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья - в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории персонала, которым устанавливаются доплаты, а также её конкретные размеры определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

педагогическим работникам за работу в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья - в размере, не превышающем 2150 рублей;

специалистам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах – в размере 2150 рублей;

педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях (педагогическим работникам) – в размере 2150 рублей.

4. Выплаты стимулирующего характера работников МБОУ СШ № 9 им Г.Ф. Полнова

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование у работников мотивации к добросовестному труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

надбавка за качество выполняемых работ;

надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премии (единовременные поощрение);

персональные надбавки;

выплаты за расширение зоны обслуживания;

доплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка за квалификационную категорию, классность;

премии по итогам работы.

Работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова с определенными условиями.

Кроме того, работникам образовательных организаций могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

В случае наличия у педагогического работника права на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет и за квалификационную категорию одновременно по двум или более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

4.3. Работнику МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере, не превышающем 120 процентов размера установленных ему оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев, характеризующих интенсивность и высокие результаты работы работников образовательных организаций, от которых зависит конкретный размер надбавки, устанавливается локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых значений показателей эффективности деятельности МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

Плановые значения показателей эффективности деятельности МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова **ежегодно утверждаются учредителем**, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются **локальным** нормативным актом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности стажа работы в соответствующих должностях, и ее размер определяется в соответствии с порядком исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций, установленным приложением N 4 к Положению.

4.6. Надбавка за работу в образовательных организациях с определенными условиями устанавливается:

в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам), - в размере 1500,00 рублей.

в образовательных организациях, выполняющих функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников, непосредственно осуществляющим деятельность по реализации функций методического центра), - в размере 980,00 рублей;

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере. Надбавка за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, устанавливается независимо от наличия других оснований.

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, ежегодно утверждается исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Перечень образовательных организаций, выполняющих функции методического центра для соответствующих

образовательных организаций, ежегодно утверждается исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательной организации	При наличии высшей квалификационной категории, рублей	При наличии первой квалификационной категории, рублей
Муниципальные общеобразовательные организации	5350	3750

4.8. Работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда, устанавливаются:

доплата за ученую степень доктора наук – в размере 2000 рублей;

доплата за ученую степень кандидата наук – в размере 1500 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», - в размере, не превышающем 5000 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Заслуженный», - в размере, не превышающем 3000 рублей;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов «Почетный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения» - в размере, не превышающем 2000 рублей.

В случае наличия у работника МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.9. Персональная надбавка устанавливается работнику МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта в размере, не превышающем двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику образовательной организации.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в отношении конкретного работника.

4.10. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам, мастерам производственного обучения общеобразовательных организаций за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого равен 5000 рублей. При этом педагогический работник общеобразовательной организации и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

4.11. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий, **единовременное поощрение**.

4.12. В целях выплаты премий по итогам работы в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова создается рабочая комиссия, которая организует деятельность по оценке результативности и эффективности деятельности работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова. Результативность и эффективность деятельности работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей, характеризующих результаты труда работников образовательной организации, и величины значимости каждого такого критерия или показателя в разрезе наименований должностей работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

Перечень указанных критериев и показателей утверждается локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

4.13. По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом управления МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в соответствии с порядком распределения средств фонда стимулирования работников образовательных организаций, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова

4.14. Работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в связи с выходом на пенсию, с профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины - 50 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, выплачивается единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова и не может превышать размера одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам образовательной организации.

4.15. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях с определенными условиями (за исключением надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся) носит обязательный характер.

Установление надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, носит обязательный характер для педагогических работников образовательных организаций, входящих в перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.16. При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова с определенными условиями, за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

4.17. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование работниками МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова средств бюджета города и (или) использования муниципального имущества города, причинения ущерба городу, в том числе в результате приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств бюджета города или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также недостоверности отчетности о ходе реализации муниципальных программ Администрации города, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, размер выплат работникам, чьи действия (бездействие) повлекли совершение указанных нарушений, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижаются за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах:

- 1) 10 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 10000 рублей;
- 2) 20 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 50000 рублей;
- 3) 30 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 100000 рублей;
- 4) 50 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 500000 рублей;
- 5) 75 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 1000000 рублей;
- 6) 100 процентов, если объем финансового нарушения превысил 1000000 рублей.

За период, в котором выявлено финансовое нарушение, указанным лицам премии не выплачиваются.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МБОУ СШ № 9

5.1. Оплата труда педагогических работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова определяется с учетом:

установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
объемов учебной (педагогической) работы;
порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области в сфере образования.

В случае когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Руководителю МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, их заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам образовательных организаций, кроме педагогических устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальным актом МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения

другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

Выполнение другой части педагогической работы работниками МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся (воспитанникам) для отдыха различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова учитываются режим работы МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Продолжительность рабочего времени специалистов (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

5.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объема учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной

медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при ее распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

5.8. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности) устанавливаются с учетом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Преподавательская работа указанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.9. Руководящие работники МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т.д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других), в той же образовательной организации, но не более 9 часов в

неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю.

В случае когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы руководителями образовательных организаций осуществляется по согласованию с Управлением образования.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ СШ № 9, их заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, их заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливается при заключении с ними трудовых договоров лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителями соответствующих образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливается руководителем МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

6.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, заместителей руководителя и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в следующей кратности:

для руководителя образовательной организации от 1 до 3;

для заместителей руководителя от 1 до 2,5;

для главного бухгалтера от 1 до 2,5.

Конкретная величина кратности соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя МБОУ СШ № 9 м.

Г.Ф. Полнова, заместителей руководителя и главного бухгалтера и размера средней заработной платы работников соответствующей образовательной организации устанавливается организационно-распорядительным документом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации.

6.3. Размер должностного оклада руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливается учредителем образовательной организации. Размеры должностных окладов заместителей руководителей организации и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются руководителем образовательной организации на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, их заместителям и главного бухгалтера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливаются с учетом результатов деятельности образовательной организации, объема, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с Положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главного бухгалтера МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

6.6. Снижение размера выплат стимулирующего характера руководителю МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, главному бухгалтеру МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова и заместителю руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, производится в соответствии с перечнем оснований и размеров снижения выплат стимулирующего характера, указанным в приведенной ниже таблице 1.

№ п/п	Перечень оснований	Размер снижения выплаты стимулиру ющего
----------	--------------------	-----------------------------------------------------

		характера (%)
1	2	3
1.	Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава муниципального образования "Город Димитровград" Ульяновской области и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Димитровграда Ульяновской области	20
2.	Выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет менее 95% (по итогам финансового года)	20
3.	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от граждан и признанных обоснованными в установленном порядке	10
4.	Нецелевое, неэффективное расходование средств бюджета города и (или) использование муниципального имущества города, причинение ущерба городу, в том числе в результате приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию	

	<p>средств бюджета города или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также недостоверности отчетности о ходе реализации муниципальных программ Администрации города, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий:</p> <p>- до 10000 рублей включительно;</p> <p>- от 10001 рубля до 50000 рублей включительно;</p> <p>- от 50001 рубля до 100000 рублей включительно;</p> <p>- от 100001 рубля до 500000 рублей включительно;</p> <p>- от 500001 рубля до 1000000 рублей включительно;</p> <p>- свыше 1000000 рублей</p>	<p>10</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>50</p> <p>75</p> <p>100</p>
5.	Заклучение договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, сверх доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств	30
6.	Наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде	15
7.	Несоблюдение правил внутреннего распорядка организации, установленного соответствующими нормативными правовыми актами, в том числе:	

7.1	режима служебного (рабочего) времени и времени отдыха	20
7.2	порядка и сроков оплаты труда	15
7.3	правил служебного поведения, делового общения	10
7.4	курение в неустановленных местах	5
7.5	несоблюдение требований охраны труда и противопожарной безопасности	20
8.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных трудовым договором и (или) иным правовыми актами	30
9.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение заданий и поручений Управления образования, данных в пределах их полномочий	40
10.	Однократное грубое нарушение должностных обязанностей, в том числе:	
10.1	прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня)	60
10.2	появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	60
10.3	разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными в связи с исполнением им должностных обязанностей	60

10.4	совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях	60
10.5	принятие необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба муниципальному имуществу	70
10.6	несоблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и работников организации	30
10.7	утерю служебных документов или материальных ценностей	50
11.	Предоставление заведомо недостоверных сведений о деятельности организации	50
12.	Предоставление подложных документов или заведомо подложных документов при назначении на должность (заключении трудового договора)	50

Размер стимулирующих выплат снижается одновременно за период, в котором выявлено нарушение, за расчетный период.

В сумме процент снижения размера выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации может составлять до 100%.

Решение о снижении размера выплаты стимулирующего характера в отношении руководителя образовательной организации принимает начальник Управления образования:

- по собственной инициативе;
- на основании аналитических данных о достижении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, собранных представителями Управления образования.

При этом у руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова запрашивается письменное объяснение.

6.7. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова устанавливаются учредителем образовательной организации.

6.8. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров руководителям образовательных организаций, их заместителям и главного бухгалтера устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Иные вопросы организации оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения и премии по итогам работы за определенный период времени, которые осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, утверждённым локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. Работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова может применяться почасовая форма оплаты труда:

за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного при тарификации;

за педагогическую работу работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.5. Руководитель МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это

целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данная образовательная организация является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными актами Российской Федерации.

7.8. Работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, предоставляется материальная помощь:

при несчастных случаях (пожар) – в соответствии с решением комиссии;

при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка;

в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников;

в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

Материальная помощь предоставляется в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, при этом максимальный размер материальной помощи не должен **превышать двукратного размера оклада (должностного оклада)**, ставки заработной платы, установленных работнику МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова.

7.9. В пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на очередной финансовый год, работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании их письменных заявлений может выплачиваться единовременная выплата в размере до двух должностных окладов, установленных на день предоставления отпуска.

7.10. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам образовательной организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

7.11. Коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами либо приказами руководителем МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова не могут предусматриваться выплаты работникам выходных пособий, компенсаций и (или) назначение им каких-либо иных выплат в любой форме в случаях увольнения работников по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова

8.1. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление бюджетным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также объёма средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, а также выплаты компенсационного характера.

За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства на установление премии по итогам работы:

- педагогическим работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в размере не менее 10 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории работников, работникам общеобразовательных организаций, занимающим должности административно-управленческого персонала, в размере не менее 22 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории работников;

8.3. Руководитель МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, и утверждает их по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. Численный состав работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательной организации функций, задач и объёма работы.

Руководитель МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. В случае оптимизации структуры образовательной организации и численности её работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф.

Полнова не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, используются в целях осуществления работникам МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова выплат стимулирующего характера.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

8.5. При формировании средств на оплату труда в МБОУ СШ № 9 м. Г.Ф. Полнова, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, предусматриваются средства на выплаты стимулирующего характера в размере не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

Приложение N 1
к Положению
об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
Учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда
Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (РАЗМЕР БАЗОВОГО
ОКЛАДА),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы по должностям работников образовательных организаций устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

1. По должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала, базовый оклад (размер базового оклада), базовая ставка заработной платы:

5955 рублей - для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Должности работников учебно-вспомогательного
персонала первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный	Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих

уровень	основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования: Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый. Повышающий коэффициент $K = 0,00$
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты K
Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:	
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму Повышающий коэффициент $K = 0,22$
2 квалификационный уровень	Диспетчер организации, старший дежурный по режиму. Повышающий коэффициент $K = 0,24$

2. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, базовый оклад (размер базового оклада), базовая ставка заработной платы:

10609 рублей - для общеобразовательных организаций (за исключением дошкольных групп общеобразовательных организаций) и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Должности педагогических работников»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
<p align="center">Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:</p>	
1 квалификационный уровень	<p>Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.</p> <p>Повышающий коэффициент К = 0,00</p>
2 квалификационный уровень	<p>Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист.</p> <p>Повышающий коэффициент К = 0,03</p>
3 квалификационный уровень	<p>Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования.</p> <p>Повышающий коэффициент К = 0,05</p>
4 квалификационный уровень	<p>Преподаватель, старший воспитатель, учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор, советник директора по</p>

	<p>воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p> <p>Повышающий коэффициент $K = 0,06$</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений, базовый оклад (размер базового оклада), базовая ставка заработной платы:

12000 рублей - для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководителей структурных подразделений"

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
<p>Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:</p>	
<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования.</p> <p>Повышающий коэффициент $K = 0,00$</p>

<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования. Повышающий коэффициент $K = 0,07$</p>
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования. Повышающий коэффициент $K = 0,25$</p>

Приложение N 2
к Положению

об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда
Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

1. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад:

для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования: 4989 рублей - для должностей, финансируемых из областного бюджета, 4989 рублей - для должностей, финансируемых из бюджета города Димитровграда Ульяновской области;

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
<p align="center">Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:</p>	
<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,00; 2 разряд ЕТКС - К = 0,07; 3 разряд ЕТКС - К = 0,14</p>
<p>2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)</p>	<p>Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05; 2 разряд ЕТКС - К = 0,12; 3 разряд ЕТКС - К = 0,19</p>

2. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, базовый оклад:

для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования - 5899 рублей;

для работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования - 5899 рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы:	
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,10
3 квалификационный уровень	К = 0,20
4 квалификационный уровень	К = 0,40

3. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад:

для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования - 5300 рублей;

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:	
1 квалификационный уровень	К = 0,00
2 квалификационный уровень	К = 0,05

4. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня, базовый должностной оклад:

для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - 5516 рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы:	
1 квалификационный уровень	К = 0,00

2 квалификационный уровень	$K = 0,10$
3 квалификационный уровень	$K = 0,50$
4 квалификационный уровень	$K = 0,55$
5 квалификационный уровень	$K = 0,65$

5. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад:

для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - 6273 рубля;

для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования - 6359 рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе "Общеотраслевые должности служащих третьего
уровня"**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
Для работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы:	
1 квалификационный уровень	$K = 0,00$

2 квалификационный уровень	$K = 0,10$
3 квалификационный уровень	$K = 0,15$
4 квалификационный уровень	$K = 0,25$
5 квалификационный уровень	$K = 0,30$

6. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, базовый должностной оклад - 8568 рублей.

**Должности, отнесенные к профессиональной
квалификационной
группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого
уровня»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	$K = 0,00$
2 квалификационный уровень	$K = 0,30$
3 квалификационный уровень	$K = 0,45$

Приложение N 3
к Положению
об отраслевой системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
Учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда
Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ СФЕРЫ
КУЛЬТУРЫ**

1. Первая профессиональная квалификационная группа,
базовый оклад - 4374 рубля.

**Профессии рабочих культуры,
искусства и кинематографии первого уровня**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	Костюмер. Повышающие коэффициенты: 1 разряд ЕТКС = 0; 2 разряд ЕТКС = 0,07; 3 разряд ЕТКС = 0,14; 4 разряд ЕТКС = 0,21; 5 разряд ЕТКС = 0,3; 6 разряд ЕТКС = 0,38;

	<p>7 разряд ЕТКС = 0,45;</p> <p>8 разряд ЕТКС = 0,54.</p> <p>При исполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" повышающий коэффициент увеличивается на 0,05</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Вторая профессиональная квалификационная группа, базовый оклад - 5097 рублей.

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):</p> <p>настройщик пианино с 4, 5 квалификационными разрядами в соответствии с ЕТКС - повышающие коэффициенты:</p> <p>4 разряд ЕТКС = 0;</p> <p>5 разряд ЕТКС = 0,07</p>
2 квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.</p>

	<p>Настройщик духовых инструментов, настройщик пианино и роялей, настройщик-регулировщик смычковых инструментов, ремонтников и настройщик пианино и роялей с 6, 7 квалификационными разрядами в соответствии с ЕТКС - повышающие коэффициенты:</p> <p>6 разряд ЕТКС = 0,14;</p> <p>7 разряд ЕТКС = 0,2</p>
3 квалификационный уровень	<p>Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: настройщик пианино и роялей.</p> <p>Повышающий коэффициент К = 0,3</p>
4 квалификационный уровень <*>	<p>Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.</p> <p>Повышающий коэффициент К = 0,4 (0,5)</p> <p>Настройщик пианино и роялей - повышающий коэффициент К = 0,54</p>

<*> Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае рассматривается руководителем организации в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, по рекомендации аттестационной комиссии.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	Аккомпаниатор: повышающий коэффициент $K = 0,17$

3. Третья профессиональная квалификационная группа, базовый оклад - 5864 рубля.

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням и повышающие коэффициенты
1	2
1 квалификационный уровень	Библиотекарь. Повышающий коэффициент $K = 0$
3 квалификационный уровень	Художники всех специальностей. Повышающий коэффициент $K = 0,19$ Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым установлена I

	<p>внутридолжностная категория. Повышающий коэффициент $K = 0,2$.</p> <p>Должности служащих 2 квалификационного уровня, по которым установлена I внутридолжностная категория, или стаж работы по специальности не менее трех лет (по должности "научный сотрудник" - не менее пяти лет), или установлено производное должностное наименование "старший". Повышающий коэффициент $K = 0,25$</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение N 4
к Положению

об отраслевой системе оплаты труда об отраслевой
системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города
Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ
НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ,
ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ

**1. Исчисление стажа работы,
дающего право на назначение надбавки**

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка), включаются:

1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательными организациями);

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) служба в Вооружённых Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных организациях и если сразу после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных организациях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трёх месяцев.

Стаж непрерывной работы у медицинских работников сохраняется при условии, что перерыв в работе на должностях медицинских работников не превышает двух месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

2.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (рублей)			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Педагогические работники	500	1115	1525	2000
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности), младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	500	1000	1000
Дежурный по режиму, секретарь учебной части, вожатый	-	1700	1700	1700
Работники библиотек	-	500	1100	1500

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учета работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя организации, с которым работник организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменения её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на кадровые службы организации.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью

Директор (И.И. *Иванова*) Листов



Հ.Ի. *Иванова*