

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
Протокол №386 от 30.08.2019



Е.Н. Купряева

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, принципы деятельности Родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Учреждение), его полномочия и сферу их приложения, порядок избрания и структуру деятельности, взаимоотношения с членами трудового коллектива школы.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав ребенка, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет – полномочный самостоятельный орган самоуправления, состоящий из родительской общественности, выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, работающий в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Цели и компетенции Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет школы создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в школе, укрепления связи между школой и семьями в воспитании и обучении детей.

2.2. К компетенции Родительского комитета относятся:

- содействие развитию инициатив Учреждения;
- защита законных прав и интересов воспитанников и учащихся;
- организация педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- организация и проведение общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга обучающихся.

3. Права и ответственность Родительского комитета.

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по представлениям (решениям) классных руководителей, Педагогического совета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Родительского комитета.

4.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Так же могут входить представители педагогического коллектива, директор школы.

4.2. Представители Родительского комитета ежегодно избираются на классных родительских собраниях и делегируются родителями учащихся класса (не более 2-х человек).

4.3. Родительский комитет на своем заседании избирает председателя Родительского комитета и секретаря. Родительский комитет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения и решает вопросы путем рассмотрения их на рабочих заседаниях.

4.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

4.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Родительского комитета созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

4.6. Решения, принимаемые Родительским комитетом в пределах своих полномочий, доводятся до сведения всем участниками образовательного процесса.

4.7. По мере необходимости Родительский комитет для более успешной работы образует комиссии:

- по связям с общественностью;
- по дисциплине и порядку;
- по организационным и финансово-хозяйственным вопросам;
- по правовому всеобучу.

Родительский комитет может образовывать и другие комиссии для изучения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.8 Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета и приглашается на его заседания по мере необходимости, в зависимости от тематики обсуждаемых вопросов. Решения, принятые на заседаниях Педагогического совета, доводятся до сведения всех членов Родительского комитета председателем на ближайшем заседании.

5. Документация Родительского комитета.

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы ведутся в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ СШ №9 печатью МБОУ СШ №9.

5.4. Протоколы хранятся у директора школы.