

Принято
решением общего собрания родителей
Протокол от 06.05.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9

Е.Н.Купряева
Приказ № 72 от «06» мая 2025

**Положение о Родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области
имени Г.Ф. Полнова»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Родительский комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданный для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Родительский Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Основными целями деятельности Родительского комитета являются: участие родительского сообщества в управлении Организацией; содействие педагогическому коллективу Организации в работе по развитию и

укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти; защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере; повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Родительского комитета:

- обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Организации;
- содействие в организации и проведении мероприятий Организации, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- координация деятельности классных советов родителей Организации;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- участие в подготовке к новому учебному году; участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- организация родительского контроля (совместно с руководством Организации) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Родительского комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Родительского комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Организации сроком на 1 учебный год.

3.4. Родительский комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Родительского комитета. Председателем, заместителем Председателя комитета не могут быть избраны педагогические работники Организации.

IV. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Организации;
- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;
- создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Родительского комитета;

- инициировать создание клубных объединений родителей Организации по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Родительский комитет обязан:

- содействовать реализации образовательной программы Организации;
- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;
- поддерживать деятельность Организации по организации образовательной деятельности;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Организации;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Родительского комитета

5.1. Для организации работы Родительского комитета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Родительского комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Совета, в его отсутствие – заместитель Председателя Совета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Родительский комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Родительский комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Родительского комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Родительскому комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Родительского комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения