

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени  
Г.Ф.Полнова»**

Рассмотрено и принято  
решением Педагогического Совета  
Протокол от 30.08.2022 № 11

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Купряева  
«30» августа \_\_\_\_\_ 2022г.  
приказ № 237

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СШ № 9 ИМ.Г.Ф.ПОЛНОВА**

Димитровград, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296).
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ СШ

№ 9 им.Г.Ф.Полнова:

- Уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова;
- Положением об обучении на дому в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть/триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям/ триместрам и (или) полугодиям;
- в форме диагностики, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. По учебным четвертям/триместрам и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям/триместрам – во 2–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

Отметка за четверть/триместр/полугодие может быть изменена по решению экспертной комиссии в случае конфликта участников образовательных отношений.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал не позднее, чем через 5 дней после проведения письменной работы.

2.4.5. Допускается передача работы обучающимся в течение 14 дней. При выставлении окончательной отметки учитель не ориентируется на средний балл, а учитывает лишь итоговые отметки по сдаваемой теме, которые «отменяют» предыдущие, более низкие.

2.4.6. Не допускается выставление обучающимся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Отметки, получаемые обучающимися в учебной деятельности с применением электронно-дистанционных образовательных технологий, засчитываются как текущие. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов. И в этом случае отметка выставляется в журнал.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/триместр/полугодие/:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 учебных дня до начала каникул.

2.4.8. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

2.4.9. Содержание и структура ВПР определяется на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

2.4.11. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

2.4.12. Всероссийские проверочные работы проводятся для обучающихся по следующим предметам:

- в 4 классах по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классах по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классах по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классах по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык;
- в 8 классах по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классах по учебным предметам: география;
- в 11 классах по учебным предметам: история, география, биология, обществознание, физика, химия, иностранный язык;

2.4.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.4.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, полагается текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### 3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся переводных классов (за исключением обучающихся первых классов), осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в переводных классах один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса, с 20 апреля по 20 мая без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в следующих формах<sup>1</sup>:

К письменным формам промежуточной аттестации относят:

- контрольные и проверочные работы;
- диагностические работы;
- тесты;
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы: контрольные диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты.

К устным формам промежуточной аттестации относят:

- доклады, сообщения;
- собеседование;
- защиту проекта;
- экзамен.

Различают формы, основанные:

- на встроенном педагогическом наблюдении (работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач; выполнение группового проекта или коллективного творческого дела; программируемые дискуссии; ролевые игры; программируемые учебные занятия);
- экспертной оценке (индивидуальные проекты; творческие экзамены);
- учет текущих образовательных результатов;
- стандартизированная форма оценивания.

За исключением формы учета, все остальные формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно- оценочной процедуры. Контрольно- оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней обучающегося, очное или заочное. В отличие от контрольно- оценочной процедуры форма учета не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

3.3.2. В 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставление отметок: без балльного оценивания):

- встроенное педагогическое наблюдение;
- условные шкалы;
- «листы индивидуальных достижений»;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка.

---

<sup>1</sup> Форма промежуточной аттестации может быть изменена решением Педагогического совета и приказом директора школы на основании участия обучающихся во всероссийских проверочных работах или национальных исследованиях качества образования.

3.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в выпускных классах проводится по предметам учебного плана соответствующего уровня образования, на основе результатов текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.3.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.3.6. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова проводится:

– в соответствии с календарным учебным графиком;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

3.4. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.



#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

#### 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ № 9.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф.Полнова при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СШ № 9 проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 90 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется школьным предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курса).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя школы.