

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ИМЕНИ Г.Ф.ПОЛНОВА»**

Рассмотрено и принято  
На Педагогическом совете  
МБОУ СШ № 9  
им.Г.Ф.Полнова  
протокол № 11  
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №9  
им.Г.Ф.Полнова  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Купряева  
приказ №237 от «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
МБОУ СШ № 9  
им.Г.Ф.Полнова**

г. Димитровград

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является бессрочно действующим коллегиальным органом самоуправления МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, его заместители, педагогические работники, врач, вожатые, заведующий ИБЦ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенция Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей научно-методической теме МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

2.2. К компетенции Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова относится:

– принятие образовательных программ МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;

– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения, о выпуске обучающихся;

– принятие решений о формах промежуточной аттестации учащихся;

– рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова на учебный год;

– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

– обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у воспитанников и учащихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- заслушивание отчетов директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников, учащихся и учителей.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать локальные нормативные акты МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова в сфере компетенции, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, взаимодействующих с МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- принятие образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

4.3. Педагогический совет МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова входит в его номенклатуру дел, хранится в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова постоянно и передается по акту приема-передачи.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и гербовой печатью МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.