

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ Г.Ф.ПОЛНОВА»**

Рассмотрено и принято
На Педагогическом совете
МБОУ СШ № 9
им.Г.Ф.Полнова
протокол № 11
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9
им.Г.Ф.Полнова
_____ Е.Н.Купряева
приказ №237 от «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ СШ № 9
им.Г.Ф.Полнова**

г. Димитровград

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является бессрочно действующим коллегиальным органом самоуправления МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, его заместители, педагогические работники, врач, вожатые, заведующий ИБЦ.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов в сфере образования, Устава МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей научно-методической теме МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников).

2.2. К компетенции Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова относится:

– принятие образовательных программ МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;

– рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения, о выпуске обучающихся;

– принятие решений о формах промежуточной аттестации учащихся;

– рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова на учебный год;

– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

– обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у воспитанников и учащихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- заслушивание отчетов директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, почетной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья воспитанников, учащихся и учителей.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать локальные нормативные акты МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова в сфере компетенции, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, взаимодействующих с МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- принятие образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

4.3. Педагогический совет МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова входит в его номенклатуру дел, хранится в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова постоянно и передается по акту приема-передачи.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова и гербовой печатью МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф.Полнова.