

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ Г.Ф. ПОЛНОВА**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании педагогического совета

Приказом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова

Протокол № 13 от 29.08.24

От 29.08.24 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выбора учебников и учебных пособий  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9 имени Г.Ф. Полнова» разработано в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями на 11 июня 2021 года); Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ: Статья 8, 18, 28, 35, 46, 47, 79 (с изменениями на 01 января 2023 года); Законом Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 13.08.2013 № 134-ЗО Статья 5. п.3 (с изменениями от 08.12.2022 N 131-ЗО); на основании: Распоряжения Правительства Российской Федерации «О контроле за изданием учебной литературы по заказам» от 21 июля 1997 года № 1022-р; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Письма Министерства Просвещения России от 02.11.2022 № АЗ-1520/04 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебном году»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 ноября 2021 года № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; Приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (с изменениями на 26 сентября 2022 года); Приказа Министерства

Культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями на 2 февраля 2017 года); Приказа Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 05.12.2022 № 31 «Об утверждении Правил формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной и волонтерской деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организуемых под патронатом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области»; Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 имени Г.Ф. Полнова» (далее МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова); Положения о информационно-библиотечном центре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9 города Димитровграда Ульяновской области имени Г.Ф. Полнова»; Правил пользования информационно-библиотечным центром МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

## **2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.**

2.1. МБОУ СШ №9 им. Г.Ф. Полнова самостоятелен в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном

процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательной программой кадетского корпуса.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей ИБЦ;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебной работе;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений;

- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей ИБЦ и согласование его с заместителем директора по учебной работе;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей ИБЦ, согласование его с заместителем директора по учебной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующей ИБЦ и библиотекарем МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники, получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей ИБЦ.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, сайте МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

### **3. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Директор МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий ИБЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МБОУ СШ № 9 им.Г.Ф. Полнова учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в ИБЦ в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в ИБЦ в случае перехода ученика в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;

- возмещают утрату или порчу учебника.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9 имени Г.Ф. Полнова», является локальным нормативным актом, принимается решением Общего собрания (конференцией) работников МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова и утверждается приказом директора МБОУ СШ № 9 им. Г.Ф. Полнова.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9 имени Г.Ф. Полнова», принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1, настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу